
Vedtekter for Namsos Musikkbarnehage AS i henhold til barnehageloven § 8

Barnehagevedtektene er fastsatt av styret, den 1.3.2025, og sist endret i styremøte 1.3.2025.

I tillegg til disse barnehagevedtektene, gjelder også avtale om barnehageplass, samt vedtekter etter aksjeloven.

1. Eierforhold

Namsos Musikkbarnehage er et aksjeselskap. Styret er virksomhetens øverste organ.

2. Formål

Namsos Musikkbarnehagens formål er å drive barnehage i Namsos kommune og nærliggende kommuner. Namsos Musikkbarnehage bruker musikk som middel for å nå de målene som er fastsatt i *Rammeplan for barnehagen* og *Lov om barnehager*.

Barnehagen skal til enhver tid drives etter gjeldende regler og lovverk.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagens opptakskrets er Namsos kommune og omliggende kommuner.

Barnehagen er åpen for barn fra 10 måneder. Barn som er tildelt plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass om partenes oppsigelses- og hevingsadgang.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor opptakskretsen:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd
Ved ledig kapasitet prioriteres søsken av barn som har plass

- b) Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger / beholde ansatte i barnehagen.
- c) Daglig leder skal ved opptak av barn søke å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. Med balansert kjønnsammensetning menes her like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling/base. Familier med spesiell interesse for musikk ønskes prioritert.

Ved lik prioritet, etter kriteriene over, besluttes opptak ved loddtrekning.

5. *Opptaksperiode, oppsigelse og heving*

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er to -2- måneder fra den dagen oppsigelsen kom frem til mottaker. Oppsigelse skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side i tidsrommet 1. april til 31. mai løper ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden, skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Det vises ellers til avtale om disponering av barnehageplass og selskapsvedtektene.

6. *Fastsettelse av foreldrebetalingen*

Foreldrebetalingen fastsettes av styret. Barnehagen gir 30 % søskenmoderasjon på barn nummer to og 50 % søskenmoderasjon på barn nummer tre. Det vises for øvrig til avtale om disponering av barnehageplass.

7. *Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak*

Søkere som får avslag på søknad om barnehageplass og søkere som ved tildeling av barnehageplass verken får sitt første eller andre ønske om barnehageplass oppfylt, kan klage på avgjørelsen. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

For søkere med rett til prioritet etter barnehageloven § 18, er det også klagerett ved opptak som gjøres utenom de opptak kommunen har med søknadsfrist. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er tre -3- uker fra det tidspunkt underretning om avgjørelsen er kommet fram til vedkommende søker. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen. Krav om begrunnelse etter § 4 avbryter fristen.

8. *Leke- og oppholdsareal*

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal for barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år.

9. Åpningstid og ferie

Barnehageåret starter første mandag etter 15. august.

Barnehagen er åpen fra kl. 7.00 til kl. 16.30 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barnehagen er stengt julaften (24. desember), hele romjulen og nyttårsaften (31. desember) samt onsdag før skjærtorsdag.

Barnehagen har begrenset åpningstid ved høytider og i skolens ferier. Ved høytider og i skolens høst -og vinterferie leverer foresatte påmelding til barnehagen.

I den stille uke (mandag og tirsdag) er barnehagen åpen etter behov (Tre eller flere barn pr. avdeling, må ha meldt behov innen fristen for at barnehagen skal holde åpent).

I sommerferieperioden er åpningstiden 7.30-16.15. Barnehagen kan åpne 7.00, men da må behovet meldes skriftlig innen 1. juli. All påmelding til ferier og høytider er bindende.

Dersom påmelding ikke etterfølges, vil dette bli sett på som et brudd på avtale om barnehageplass.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Disse forsøkes avvirket i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen.

Foreldre/foresatte vil senest tre uker før bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse.

Alle barn i barnehagen skal avvikle fire ukers sammenhengende sommerferie i perioden ca. 1. juli-15. august. Foresatte velger mellom tre alternativer, tidlig, mellom eller sein ferie. Påmelding skal skje innen midten av april.

NB! Barnehagens vedtekter vil bli revidert i 2025. Barnehagen vurderer å jholde stengt i romjula.

10. Dugnad

Hos oss stiller alle på dugnad. Alle plikter å møte på minst en dugnad i løpet av et barnehageår.

11. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

På det første foreldremøtet på høsten blir det valgt nye representanter til samarbeidsutvalget; to fra foreldrerådet (alle foreldrene), og to fra personalgruppa. Samarbeidsutvalget har blant annet ansvar for fanen på 17. mai, sommeravslutning, julebasar og evt. andre oppgaver i tillegg til å være kontaktledd mellom foresatte og barnehagen.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten.

Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.

- b) SU skal ha 4 medlemmer, med 2 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte. Foreldrene og de ansatte skal delta med like mange representanter.

- c) Barnehagens styre avgjør selv om eier skal delta med representanter i utvalget og eventuelt hvem. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SU sitt vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SU sin leder eller barnehagen finner det nødvendig.

Det føres egen protokoll for SU, som skal inneholde de råd og uttalelser som SU har kommet med. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. SU sine medlemmer signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for SU sine medlemmer, styret, daglig leder, og de personer samarbeidsutvalget gir tilgang.

12. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 2 foreldrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

Det føres egen protokoll for foreldrerådet, som skal inneholde de rådgivende uttalelser som foreldrerådet har fattet. Tid og sted for møtene skal gå fram av protokollen, likeså stemmefordeling og uenighet som kreves protokollført. Foreldrerådets referent signerer protokollen. Protokollen er tilgjengelig kun for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder, og de personer foreldrerådet gir tilgang.

13. Internkontroll

Barnehagen har internkontroll for å sikre at kravene i barnehageloven med forskrifter følges. Barnehagen bruker HMS Mentor levert av PBL.

14. Vedtektsendringer

Styret i barnehagen kan foreta endringer i barnehagevedtektene. Endring kan gjennomføres med alminnelig flertall i styret. Slik endring skal varsles skriftlig med minst to måneders frist før iverksettelse. Se for øvrig avtale om disponering av barnehageplass vedrørende vilkårsendringer.